

(依頼状 記入例)

令和〇年〇月〇日

秋田県立視覚支援学校長 様

△△センター

代表 〇〇 〇〇

講習会・研修会に係る講師の派遣について（依頼）

このことについて、次のとおり職員を派遣していただきますようお願いします。

1 派遣職員	職名 〇〇 氏名 〇〇 〇〇 〇
2 希望日時	令和〇年〇月〇日（ ） 〇時〇〇分から〇時〇〇分
3 会場	〇〇市立〇〇公民館 予定対象人数 〇〇人
4 依頼内容	【例】子どもの目の発達についての講話、歩行介助の基礎研修 など
5 その他	【例】日程や内容の詳細等については、打ち合わせをお願いします。

担 当

△△センター

〇〇 〇〇

000-0000 〇〇市〇〇町 0-0

電話 〇〇〇〇

E-mail 〇〇〇〇