

職員派遣について

幼稚園・保育所等、小中学校・義務教育学校・高等学校に訪問し、学習上・生活上の支援の工夫について情報提供などを行います。

職員の派遣依頼については下記を参照してください。

※ 様式については「派遣依頼様式」からダウンロードできます。

まずはお気軽にお電話ください。

教 頭：飯塚 正純

地域支援部：一関 留美子

令和 年 月 日

秋田県立秋田きらり支援学校長 様

学校名 ○○○○○

校長名 ○○ ○○

センター的機能による職員の派遣について（依頼）

このことについて、次のとおり職員を派遣して下さるようお願いいたします。

1 日時 令和○○年○月○日（○）
14時00分 ～ 16時30分

※ 時間は決まっておりませんのでご相談ください。

2 場所 ○○市立○○学校 会議室

（1）～（3）は書き方例です。御相談したい内容を挙げてください。
※ 内容や書き方についても、電話にてお気軽にご相談ください。

3 支援内容等

- （1）児童の行動観察と授業参観
- （2）具体的な支援と個別の指導計画立案について
- （3）教室環境について 等

※ 希望する内容や日程について、簡単にご記入ください。

担 当

○○市立○○小学校

職名 ○○ ○○

TEL :

FAX :

E-mail :